

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования города Белово»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 28 города Белово»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема детей
в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Основная общеобразовательная школа
№ 28 города Белово»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего
совета МБОУ ООШ № 28
города Белово

Б.И.И.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ООШ № 28
города Белово
О.А.Неделько
Приказ от 21.04.2014 № 51



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема детей
в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Основная общеобразовательная школа
№ 28 города Белово»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ ООШ № 28 города Белово
Протокол от 17.04.2014 № 5

1. Общие положения

1.1. Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 28 города Белово» (далее - Учреждение).

1.2. Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Типовым положением об общеобразовательном учреждении определяются Учреждением самостоятельно и основывается на содержании статьи 43 Конституции РФ, , законом от 29 декабря 2012г № 273 ФЗ « Об образовании Российской Федерации», приказе Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования», а так же иных Федеральных законов и законов Кемеровской области, нормативно-правовых актов государственной власти РФ и Кемеровской области, Постановлением Администрации Беловского городского округа от 14.04.2014. № 101-п « О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Беловского городского округа», Устава МБОУ ООШ № 28 города Белово.

1.3. Учреждение устанавливает правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, обеспечивающие прием граждан, которые проживают на территории Беловского городского округа, закрепленной органом местного самоуправления за Учреждением и имеющих право на получение общего образования.

1.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении или при наличии у ребенка медицинских противопоказаний. « Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

1.5. В Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования:

- в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения соответствующего уровня;
- ранее получающие общее образование в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

1.6. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

1.7. МБОУ ООШ № 28 города Белово может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

1.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
- копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся), в качестве альтернативы оригиналу свидетельства о рождении ребенка – для родителей (законных представителей) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания; для родителей (законных представителей) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории; для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории;
- копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации – для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории.

1.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

1.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

1.13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.15. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося

2.6. Оптимальный возраст начала школьного обучения – не ранее 7 лет. В 1-е классы принимают обучающихся 8-го или 7-го года жизни. Прием обучающихся 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6-ти лет 6-ти месяцев.

2.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя(законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002года № 115 –ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

При поступлении ребенка в 1 класс родителями (законными представителями) заполняются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении;(приложение 1)
- согласие на обработку персональных данных ребенка, согласие на обработку персональных данных родителей (приложение 2,3) (на усмотрение родителей).
- договор о предоставлении общего образования (приложение 4).

Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

-родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде в день их издания.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 28 города Белово», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3. Правила приема обучающихся во 2-9 классы

3.1. Прием детей во 2-9 классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 28 города Белово» на конкурсной основе не допускается.

3.2. При поступлении обучающихся в 2-9 класс родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка о зачислении;
- личное дело обучающегося;
- свидетельство о рождении (паспорт, копия заверяется в Учреждении)
- справка о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, если прием в Учреждение осуществляется в течение учебного года;

- медицинская карта и сертификат о прививках

- справка о месте проживания обучающегося.

А так же заполняются следующие документы:

- договор о предоставлении общего образования (приложение 4).

- согласие на обработку персональных данных ребенка, согласие на обработку персональных данных родителей (приложение 2,3) (на усмотрение родителей)

3.3 Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются у секретаря Учреждения в журнале входящей документации. После регистрации заявления заявителю выдается контрольный талон (приложение № 1), заверенный подписью секретаря и печатью образовательного учреждения.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме обучающихся в общеобразовательное учреждение

4.1. В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в МКУ « Управление образования города Белово» либо обжаловать решение в суде.