|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ ООШ № 28 города Белово\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И.ШевелеваПриказ № 185 от 05.12.2018  |

План

по улучшению качества условий осуществления образовательной деятельности

МБОУ ООШ № 28 города Белово в 2019 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Мероприятие по улучшению качества | Сроки  | Ответственные  |
| **1.** | **Открытость и доступность информации об организации** |
| 1.1. | Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации в сети Интернет | Проведение самооценки официального сайта организации в сети Интернет на предмет актуальности информации и полноты представления информации в соответствии с требованиями действующего законодательства | Январь 2019 | Шевелева О.И., директор школы |
| 1.2. | Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работников организации | Размещение на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации в соответствии с требованиями действующего законодательства | Декабрь 2018 | Шамбанович М.В., заместитель директора по УВР |
| 1.3. | Доступность взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | Создание электронного сервиса на официальном сайте организации в сети Интернет для возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации, участниками образовательных отношений | Февраль 2019 | Шевелева О.И., директор школы |
| 1.4. | Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от заинтересованных граждан (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) | Создание электронного сервиса на официальном сайте организации в сети Интернет для доступности сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от заинтересованных граждан | Март 2019 | Шевелева О.И., директор школы |
| **2.** | **Комфортность предоставления услуг и доступность их получения** |
| 2.1. | Материально-техническое и информационное обеспечение | Обеспечение учащихся компьютерами (количество компьютеров в расчете на одного учащегося) | В течение года ( в зависимости от финансирования) | Шевелева О.И., директор школыШамбанович М.В., заместитель директора по УВРБлизнюк Я.Н., библиотекарь |
| Обеспечение учителей (преподавателей) (количество компьютеров в расчете на одного учителя) |
| Обеспечение мультимедийными проекторами (количество мультимедийных проекторов на учебный коллектив) |
| Обеспечение интерактивными досками и приставками (количество интерактивных досок и приставок) |
| Обеспечение наличия лабораторий и/или мастерских (объектов для проведения практических занятий) |
| Обеспечение наличия современной библиотеки-медиатеки, с наличием стационарных или переносных компьютеров с выходом в интернет |
| Обеспечение специализированными кабинетами (оборудованными лабораторным оборудованием учебными кабинетами по химии и физике) |
| Обеспечение наличие электронных интерактивных лабораторий |
| Обеспечение лабораторным и демонстрационным оборудованием |
| Обеспечение наличия электронных учебников и учебных пособий (электронные образовательные ресурсы, доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям) |
| 2.2. | Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, питания обучающихся | Обеспечение наличия спортивных залов требованиям СанПиН | В течение года( в зависимости от финансирования) | Шевелева О.И., директор школы, Лебедева И.В., заместитель директора по АХР |
| Обеспечение наличия медицинских кабинетов требованиям СанПиН |
| Обеспечение наличия столовых требованиям СанПиН |
| Обеспечение наличия специализированных кабинетов по охране и укреплению здоровья (комнаты релаксации, психологической разгрузки и пр.) |
| 2.3. |  | Обеспечение наличия кружков (дискуссионных клубов, работа в малых группах обучающихся) | В течение года | Шевелева О.И., директор школы, Кутузова О.С., заместитель директора по ВР, Шамбанович М.В., заместитель директора по УВР |
| Обеспечение наличия спортивных секций |
| Обеспечение наличия творческих коллективов |
| Использование дистанционных образовательных технологий |
| Обеспечение проведения психологических исследований |
| Обеспечение проведения социологических исследований, опросов |
| Обеспечение наличия службы психологической помощи |
| Обеспечение возможности оказания психологической консультации |
| 2.4. | Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участия в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях | Обеспечение наличия и полноты информации о конкурсах в отчетном году (в том числе во всероссийских и международных), проводимых при участии организации | В течение года | Шамбанович М.В., заместитель директора по УВР, Кутузова О.С., заместитель директора по ВР |
| Обеспечение увеличения удельного веса численности обучающихся, принявших участие в отчетном году в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах в общей численности учащихся (кроме спортивных) |
| Обеспечение увеличения удельного веса численности обучающихся, принявших участие в спортивных олимпиадах, соревнованиях в общей численности учащихся, в том числе международных в отчетном году |
| Обеспечение проведения мероприятий по сдаче норм ГТО |
| Разработка и реализация программы по работе с одаренными обучающимися |
| 2.5. | Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи | Обеспечение наличия психолого-педагогического консультирования для обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников | В течение года | Кутузова О.С., заместитель директора по ВР, Шамбанович М.В., заместитель директора по УВР |
| Обеспечение наличия для обучающихся коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий, логопедической помощи |
| Обеспечение наличия комплекса реабилитационных мероприятий и других медицинских мероприятий |
| Обеспечение наличия действующих программ оказания помощи обучающимся в социальной адаптации, профориентации, получении дополнительных профессиональных навыков, трудоустройстве |
| 2.6. | Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | Обеспечение использования специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов | В течение года( в зависимости от финансирования) | Близнюк Я.Н., библиотекарь Шевелева О.И., директор школыШамбанович М.В., заместитель директора по УВР |
| Обеспечение использования специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования |
| Предоставление обучающимся с ограниченными возможностями здоровья специально технических средств обучения индивидуального пользования в постоянное пользование |
| Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь |
| Проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий (наличие приема в специальные (коррекционные) группы по различным образовательным программам, мероприятия, обеспечивающие вовлечение детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общественную жизнь образовательной организации (экскурсии, классные часы, концерты и т.д.) |
| Обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (свободный доступ к местам занятий, наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и т.д.) |
| Оказание психологической и другой консультативной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья |
| **3.** | **Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации** |
| 3.1. | Доброжелательность и вежливость работников | Проведение оценки посещения учебных занятий с включением показателя «Доброжелательность и вежливость работников» | В течение года | Шевелева О.И., директор школы, Шамбанович М.В., заместитель директора по УВР, Кутузова О.С., заместитель директора по ВР |
| 3.2. | Педагогический совет «Педагогический такт и культура педагога» | Октябрь, 2019 | Шевелева О.И., директор школы |
| 3.3. | Компетентность работников | Обеспечение своевременного повышения квалификации руководящих и педагогических работников  | В течение года | Шамбанович М.В., заместитель директора по УВР |
| Увеличение числа педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории | В течение года | Шевелева О.И., директор школы, Шамбанович М.В., заместитель директора по УВР |
| **4.** | **Удовлетворенность качеством оказания услуг** |
| 4.1. | Удовлетворенность материально-техническим обеспечении организации | Внедрение современных образовательных технологий с использованием технических средств | В течение года | Шамбанович М.В., заместитель директора по УВР, Кутузова О.С., заместитель директора по ВР |
| 4.2. | Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг | День открытых дверей | Апрель, 2019 | Шамбанович М.В., заместитель директора по УВР, Кутузова О.С., заместитель директора по ВР |
| 4.3. | Готовность рекомендовать МБОУ ООШ № 28 города Белово для обучения желающим  | Обеспечение информирования населения о деятельности образовательной организации через сайт образовательной организации, встречи | В течение года | Шевелева О.И., директор школы |