

СОГЛАСОВАН

Начальник Управления по земельным  
ресурсам и муниципальному имуществу  
Администрации Беловского городского  
округа

Г.С. Кузнецов



УТВЕРЖДЁН

Приказом Управления образования  
Администрации Беловского городского округа  
от « 16 » 01 2017 № 95

Начальник Управления

В.Я. Шафирко



## УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 24 города Белово»

## 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24 города Белово» (далее - Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24 города Белово». Тип Учреждения: общеобразовательная организация.  
Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 24 города Белово.
- 1.3. Место нахождения Учреждения - ул. Комсомольская, 47а, пгт Бачатский, г. Белово, Кемеровская область, 652642, Российская Федерация.
- 1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Беловский городской округ.  
Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования Администрации Беловского городского округа (далее - Учредитель).
- 1.5. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Управление по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа (далее - Собственник).
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном отделе УФК по Кемеровской области, печать со своим полным наименованием, печати, штампы, бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.
- 1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Кемеровской области, органов местного самоуправления Беловского городского округа, приказами Учредителя и настоящим Уставом.
- 1.9. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 1.10. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

- 1.11. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических движений и религиозных организаций не допускаются.
- 1.12. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом Учредителя и подлежат государственной регистрации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
- 1.13. В Учреждении создаются условия всем работникам для ознакомления с действующим Уставом.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

- 2.1. Основными целями деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей личности и общества по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация в соответствии с лицензией образовательной деятельности образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
  - 1) реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
  - 2) реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
  - 3) реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
  - 4) реализация адаптированных общеобразовательных программ;
  - 5) организация питания учащихся;
  - 6) оказание услуг по отдыху и оздоровлению учащихся в каникулярный период;
  - 7) оказание услуг по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- 2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:
  - 1) оказание платных дополнительных образовательных услуг (при наличии лицензии);
- 2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности по договорам с юридическими и физическими лицами лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- 1) сдача в аренду имущества и помещений в установленном порядке;
- 2.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления используются на обеспечение уставной деятельности Учреждения.
- 2.7. Стоимость платных образовательных услуг определяется в соответствии с калькуляцией на следующий учебный год, утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.
- 2.8. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.
- 2.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.
- 2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### **3. Организация деятельности Учреждения**

- 3.1. Учреждение обеспечивает предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.2. Прием в Учреждение на обучение производится в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и правилами приема на обучение по общеобразовательным программам, утвержденными Учреждением.
- 3.3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
- 3.5. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.
- 3.6. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

3.7. Режим работы устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

#### **4. Организация образовательной деятельности Учреждения**

- 4.1. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимся осуществляется в очной, очно - заочной или заочной форме.
- 4.2. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 4.3. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.  
Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 4.4. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.5. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.
- 4.6. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.
- 4.7. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.
- 4.8. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).
- 4.9. При реализации общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 4.10. Общеобразовательные программы могут реализоваться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 4.11. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 4.12. Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ.
- 4.13. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в

соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

- 4.14. Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения.
- 4.15. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.
- 4.16. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.
- 4.17. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.
- 4.18. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.
- 4.19. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.
- 4.20. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.21. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 4.22. Учащиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.23. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.
- 4.24. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

- 4.25. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
- 4.26. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.
- 4.27. В Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

## **5. Управление Учреждением**

- 5.1 Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.2. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы.
- 5.3. К компетенции Учреждения относятся:
  - 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;
  - 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
  - 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
  - 4) установление штатного расписания;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием учащихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- 16) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 17) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- 19) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляе-



мой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Управление Учреждением строится на принципе сочетания единоначалия и коллегиальности и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет.

5.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.7. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем. Срочный трудовой договор с директором заключает Учредителем на срок не более 5 лет. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.8. Кандидаты на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию.

5.9. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.10. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждением в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.12. Директор:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, общего собрания работников, Педагогического совета;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3) определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание Учреждения;

4) издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения,

должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- 5) устанавливает размер и сроки выплат заработной платы работникам Учреждения;
- 6) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иные права работодателя;
- 7) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 8) возглавляет Педагогический совет;
- 9) обеспечивает исполнение решений общего собрания работников и Педагогического совета;
- 10) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 11) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 12) выдает доверенности;
- 13) совершает любые сделки и иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 14) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.13. Директору предоставляются следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

- 1) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 2) досрочное назначение страховой пенсии по старости;
- 3) предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения (для сельской местности и рабочих поселков (поселках городского типа)).

5.14. Исполнение части своих полномочий директор может возложить на заместителей и других работников Учреждения.

В случае временного отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается на любого из заместителей.

5.15. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- 1) участие в разработке и принятии коллективного договора, внесение изменений и дополнений к ним;
- 2) формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения и (или) представительного органа работников для представления интересов всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

- 3) внесение предложений в проекты локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
  - 4) избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;
  - 5) обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;
  - 6) осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
  - 7) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
  - 8) избрание членов Управляющего совета;
  - 9) принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.
- 5.16. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Срок полномочий Общего собрания до момента реорганизации или ликвидации Учреждения.
- 5.17. В заседании Общего собрания Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения.
- 5.18. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.
- 5.19. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 50% присутствующих на Общем собрании работников.
- 5.20. Общее собрание коллектива Учреждения вправе принять решение, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 5.21. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
- 5.22. Председатель осуществляет следующие функции:
- 1) открывает и закрывает собрание;
  - 2) предоставляет слово его участникам;
  - 3) обеспечивает соблюдение регламента;
  - 4) выносит на голосование вопросы повестки дня;
  - 5) подписывает протокол собрания.
- 5.23. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления, Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения или лицо, временно исполняющее его обязанности. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работни-

ки, медицинские работники, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, социальный педагог, заведующий библиотекой. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

5.24. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.25. Педагогический совет Учреждения созывается не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

5.26. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) принятие решений, касающихся выполнения государственных и региональных программ и учебных планов, награждения;
- 2) обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций;
- 3) проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских обследований;
- 4) выбор учебных планов, программ;
- 5) заслушивание отчетов, заключений о деятельности педагогических и руководящих работников, выполнении педагогическими работниками и учащимися Устава Учреждения;
- 6) внесение изменений и поправок в образовательную программу, программу развития, воспитательную систему Учреждения, уточнение планов работы в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа;
- 7) анализ состояния учебно-воспитательного процесса, обобщение и анализ педагогического опыта;
- 8) обсуждение и рассмотрение механизмов организации взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) учащихся, педагогическими коллективами других образовательных организаций, социумом;
- 9) защита прав и охрана здоровья учащихся;
- 10) принятие решений о проведении промежуточной аттестации, определяет формы, порядок и сроки ее проведения;
- 11) принятие решений о переводе учащихся в следующий класс и допуске выпускников к государственной итоговой аттестации.

5.27. В Учреждении формируется Управляющий совет, который представляет интересы всех участников образовательной деятельности.

5.28. Управляющий совет создается в составе 11 и не более 25 членов. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общешкольной родительской конференцией. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных

представителей), не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  общего числа членов Управляющего совета.

- 5.29. Члены Управляющего совета из числа Учреждения избираются общим собранием работников. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать  $1/4$  общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее  $2/3$  из них должны быть педагогическими работниками данного Учреждения.
- 5.30. В состав Управляющего совета входит руководитель Учреждения.
- 5.31. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года. Лица, избранные в состав Управляющего совета, могут переизбираться неограниченное число раз.
- 5.32. Председатель Управляющего совета избирается членами Управляющего совета из их числа большинством голосов.
- 5.33. Председатель Управляющего совета организует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.
- 5.34. Заседание Управляющего совета созывается Председателем Управляющего совета по его собственной инициативе, по требованию члена Управляющего совета, руководителя Учреждением.
- 5.35. Кворум для проведения заседания Управляющего совета - присутствие не менее половины от числа избранных членов Управляющего совета.
- 5.36. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета. При решении вопросов на заседании Управляющего совета каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.
- 5.37. К компетенции Управляющего совета относятся:
  - 1) согласование программы развития Учреждения;
  - 2) рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических, административных, технических работников Учреждения; защита прав участников образовательной деятельности;
  - 3) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования;
  - 4) осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.
- 5.38. Вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета, не могут быть переданы на решение единоличному исполнительному органу Учреждения.
- 5.39. К компетенции Учредителя относятся:
  - 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных про-

- грамм в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 2) организация обеспечения содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
  - 3) утверждение Устава Учреждения, а также внесенные в него изменения;
  - 4) координация и контроль за деятельностью Учреждения;
  - 5) согласование программы развития Учреждения;
  - 6) организация проведения мониторинга качества предоставляемых услуг Учреждением;
  - 7) организация работы по формированию независимой оценки качества оказания услуг Учреждением;
  - 8) контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противопожарной и антитеррористической безопасности, охране труда и технике безопасности, в части возложенных полномочий, а также организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке в сфере деятельности Учреждения;
  - 9) подготовка предложения о реорганизации или ликвидации Учреждения на основании значений критериев, утвержденных Постановлением Администрации Беловского городского округа;
  - 10) подготовка предложений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения, а также заключения Учреждением договора аренды закрепленных за ним объектов собственности;
  - 11) установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;
  - 12) согласование годовых учебных планов;
  - 13) обеспечение перевода совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
  - 14) назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также поощрения и привлечения к дисциплинарной, материальной ответственности в установленном порядке;
  - 15) формирование и утверждение муниципального задания;

- 16) утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 17) организация и осуществление финансового контроля Учреждения;
- 18) предоставление субсидий на выполнение муниципального задания и иных целевых субсидий Учреждению;
- 19) осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Учреждением в порядке, установленном Администрацией Беловского городского округа;
- 20) утверждение положения о закупках Учреждения;
- 21) дача предварительного согласия на совершение крупной сделки;
- 22) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством РФ, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления и настоящим Уставом.

5.40. К компетенции Собственника относятся:

- 1) осуществление контроля за сохранностью и использованием имущественных и иных объектов основных средств в соответствии с уставными целями и предметом деятельности Учреждения;
- 2) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- 3) согласование Устава Учреждения, а также внесенных в него изменений;
- 4) согласование договоров аренды недвижимого имущества;
- 5) осуществление иных полномочий, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Беловского городского округа.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

- 6.1. В целях обеспечения уставной деятельности за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления муниципальное имущество.
- 6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.3. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 6.4. Учреждение реализует право владения и пользования в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движи-

мого имущества, закрепленного за Учреждением Собственника этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

6.6. Источники формирования имущества Учреждения:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.7. Источники финансового обеспечения Учреждения:

- 1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 2) бюджетные инвестиции;
- 3) средства, полученные в виде безвозмездных благотворительных поступлений и добровольных пожертвований;
- 4) средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 5) средства, полученные от сдачи помещений, находящихся на праве оперативного управления, в аренду в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) средства, полученные при возмещении затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги от арендаторов;
- 7) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, и других расходов, которые несет Учреждение при выполнении муниципального задания.



- 6.11. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем и Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Собственником не осуществляется.
- 6.12. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Собственник.

## **7. Информация о деятельности Учреждения**

- 7.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
- 7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность
- 1) информации:
    - а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
    - б) о структуре и об органах управления Учреждением;
    - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
    - г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам общего образования за счет бюджетных ассигнований бюджетов Кемеровской области, Беловского городского округа и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
    - д) о языках образования;
    - е) о федеральных государственных образовательных стандартах;
    - ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;
    - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
    - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
    - к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов Кемеров-

ской области и Беловского городского округа, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования ;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные в пункте 7.2. настоящего Устава, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **8. Реорганизация, ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения, осуществляются в соответствии с Постановлением Администрации Беловского городского округа.

- 8.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества и направляется на цели развития образования.
- 8.4. При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.
- 8.5. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в муниципальный архив.

## **9. Локальные нормативные акты Учреждения**

- 9.1. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.
- 9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
- 9.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся принимаются с учетом мнения совета учащихся и совета родителей (законных представителей).  
Совет учащихся и совет родителей (законных представителей) создаются по инициативе указанных лиц.
- 9.5. Педагогический совет в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся Учреждения, перед принятием решения направляют проект локального нормативного акта в совет учащихся и совет родителей (законных представителей).  
Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе учащихся, родителей (законных представителей), которые являются формой их общественной самодеятельности.

Совет учащихся, совет родителей (законных представителей) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в педагогический совет или директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если совет учащихся, совет родителей (законных представителей) выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный в настоящем пункте срок, соответствующий орган управления Учреждения принимает локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение совета учащихся, совета родителей (законных представителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
№ 3 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Выдано свидетельство о гос. регистрации

«01. сентября» 2017 г.  
№ 2174205127710

Дата выдачи  
Подпись  
М.П.



Пронумеровано и прошнуровано 20 листов  
Директор МБОУ СОШ № 24 города Белово  
Н. Л. Бардюкина