

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №24 города Белово»

Рассмотрено

Методический совет
школы

Протокол № 1
от «31» августа _____ 2016 г

Председатель
Шалина / О.Б. Шалина/

Утверждено

Директор

Бардокина Н.Л. Бардокина

Приказ № 206 от 1 сентября 2016 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 24 города Белово»**

Настоящее положение о порядке постановки обучающего на внутришкольный учет разработан в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, окружным и муниципальным законодательством, Уставом МБОУ СОШ №24 города Белово (далее Образовательное учреждение ОУ).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта учащихся школы, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

II. ЦЕЛЬ

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВНУТРИШКОЛЬНОМУ УЧЁТУ, И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ

Категории обучающихся. Основание

3.1 Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15- 30% учебного времени, систематически опаздывающие

Учет посещаемости

3.2 Учащиеся, оставленные на повторный год обучения по решению педагогического совета

3.3 Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы.

3.4 Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)

3.5 Учащиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий

3.7 Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ ИЛИ СНЯТИЮ С УЧЁТА

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет).

4.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:

4.2.1. по представлению Совета профилактики правонарушений школы;

4.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

4.3.1. заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

а) представление Административной комиссии о постановке несовершеннолетнего на учет

- б) характеристика несовершеннолетнего
- в) акт обследования материально-бытовых условий семьи
- г) справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями);

4.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

4.4.1. информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.6. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

4.7. Социальный педагог ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел г.Белово (далее - ПДН ОВД)

4.8. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН ОВД,

V. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ И СНЯТИЯ

5.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

5.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

5.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

5.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

5.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

5.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

5.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

5.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

5.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

5.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

5.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

5.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

5.2.2.Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

5.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

5.2.4.Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

5.2.5.Состоят на учёте в КДНиЗП, ПДН ОВД,

5.3. Основания для снятия с внутришкольного учёта:

5.3.1.Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

5.3.2.Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

а)окончившие государственное образовательное учреждение;

б)сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

в)а также по другим объективным причинам.

VI.СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1.Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Школьным Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним. На обучающегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением др.служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики правонарушений по плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

В планах работы классного руководителя, школьного Совета профилактики правонарушений большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего. Форму таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, администратор, член школьного Совета профилактики правонарушений может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета профилактики правонарушений. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- 6.1.1. невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- 6.1.2. уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).
- 6.2. Школьный Совет профилактики правонарушений имеет право (из положения о Совете):
 - 6.2.1. ходатайствовать перед администрацией:
 - 6.2.2. о вынесении выговора учащимся;
 - 6.2.3. о вынесении благодарности учащимся;
 - 6.2.4. о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
 - 6.2.5. о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
 - 6.2.6. об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- 6.3. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель школьного Совета профилактики правонарушений обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в социально-психологическую службу школы.
- 6.4. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних: