

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 24 города Белово»**

**Рассмотрено**

Методический совет  
школы

Протокол № 3  
от «12» марта 2020 г  
Председатель

\_\_\_\_\_ О.Б. Шалина

**Утверждено**

Директор

\_\_\_\_\_ Н.Л. Бардокина  
Приказ № 56 от 10 марта 2020 г



**Положение  
о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, письмом Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций» (методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением»), локальными нормативными актами и уставом образовательной организации.

1.2. Совет по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних (далее – «Совет») - это коллегиальный орган, целью которого является профилактика правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, неуспеваемости и других негативных проявлений обучающихся, содействует их обучению и воспитанию и профилактике семейного неблагополучия.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними,
- поддержки семьи и взаимодействия с ней,
- индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации,
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

### **3. Структура и регламент работы**

#### **3.1. Состав Совета школы:**

- председателем Совета является директор общеобразовательной организации, его заместителем – заместитель директора по воспитательной работе;

- секретарем Совета является социальный педагог;

- в Совет могут входить: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, уполномоченный органа опеки и попечительства, омбудсмен школы, иные педагоги, представители родительской общественности (члены родительского комитета, Совета отцов);

- в работе Совета могут принимать участие сотрудник подразделения по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела МВД России «Беловский» (по согласованию).

3.2. Деятельность Совета основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности членов Совета за исполнением решений, отраженных в протоколе заседания:

#### **Директор образовательной организации:**

- утверждает положение о Совете, состав Совета, план работы Совета на учебный год;

- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных планом работы Совета;

- возлагает ответственность и реализацию ИПР на педагогических работников, в том числе по подготовке сводной итоговой информации (отчета).

#### **Заместитель директора по воспитательной работе:**

- участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся / семей обучающихся и осуществляет общий контроль за их реализацией;

- принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;

- имеет право проводить заседания совета профилактики (при отсутствии по уважительной причине председателя)

#### **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся / семей обучающихся и осуществляет общий контроль за реализацией мероприятий для не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях школьников, за принятием мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

- осуществляет контроль за пропусками учебных занятий обучающимися по неуважительной причине.

### **Социальный педагог:**

- составляет социальный паспорт образовательной организации;
- формирует списки обучающихся, состоящих на различных видах учета;
- осуществляет информирование и организационную работу по подготовке и проведению заседаний Совета;
- ведет протоколы заседаний Совета и осуществляет контроль их исполнения;
- регистрирует постановку и снятие с профилактического учета обучающихся / семей обучающихся и осуществляет контроль списков обучающихся, находящихся на межведомственном учете, с представителями субъектов и учреждений профилактики;
- координирует деятельность участников разработки ИПР обучающихся, поставленных на профилактический учет, и готовит сводный отчет по их реализации;
- принимает участие в разработке ИПР на семьи обучающихся, поставленных на профилактический учет;
- ведет учет обучающихся, состоящих на профилактических учетах, охваченных внеурочной деятельностью и занятых в каникулярное время;
- принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;
- готовит информационные письма на обучающегося / семью обучающегося в Межмуниципального отдел МВД России «Беловский».

### **Классный руководитель:**

- готовит социально-педагогическую характеристику на обучающегося / семью обучающегося к заседанию Совета;
- осуществляет контроль за посещением обучающихся занятий в образовательной организации, ведет учет обучающихся класса, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;
- участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся / семей обучающихся, поставленных на профилактический учет, и готовит отчет по их реализации в части своей компетенции;
- участвует в организации внеурочной и каникулярной занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете;
- принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;
- составляет социальный паспорт класса.

### **Педагог-психолог:**

- участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся / семей обучающихся и готовит отчет в части своей компетенции;
- консультирует работников образовательной организации, учащихся и их родителей по вопросам развития обучающихся, практического применения

психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей);

-принимает участие в профилактической работе, направленной на успешную социализацию учащихся.

**Учитель-предметник:**

-участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся / семей обучающихся, поставленных на профилактический учет.

**Заведующий школьной библиотекой, педагог-организатор и иные сотрудники общеобразовательной организации:**

-участвуют в разработке и реализации ИПР обучающихся / семей обучающихся в части своей компетенции.

3.3. Совет организует свою работу в соответствии с планом работы, утвержденным директором.

3.4. Заседания проводятся не реже раза в месяца (за исключением экстренных случаев или сложившейся обстановки в образовательной организации).

3.5. Решения Совета принимаются путем голосования (большинством голосов).

3.6. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

3.7. Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается на педагогическом совете и оформляется приказом директора школы на каждый год.

3.8. Родители (законные представители) уведомляются о приглашении на заседание Совета в письменном виде, подтверждают факт уведомления своей подписью.

3.9. Подготовленная классным руководителем социально-педагогическая характеристика на обучающегося/семью обучающегося рассматривается на Совете в присутствии обучающегося и его родителей.

Родители знакомятся с решением Совета (предупредить об административной и уголовной ответственности за воспитание, обучение, содержание ребенка, поставить на профилактический учет / снять с профилактического учета, подать информационное письмо в учреждения системы профилактики, рекомендовать консультации специалистов (нарколога, психиатра, психотерапевта и др.), подтверждают факт ознакомления своей подписью и ознакомлением о праве обжалования решений, принятых работниками учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в вышестоящие органы указанной системы, органы прокуратуры и суд.

3.10. При принятии решения Совета о постановке обучающегося / семьи обучающегося на профилактический учет ответственный педагог в течение 10 дней составляет ИПР/ принимает участие в составлении ИПР.

#### **4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

4.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после

освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

15) обучающиеся, оставленные на повторный год обучения, или переведенные на следующий учебный год условно;

16) обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения;

17) обучающиеся, нарушающие Устав образовательной организации и другие локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

18) обучающие, не посещающие или систематически пропускающие занятия по неуважительным причинам.

4.2. Совет профилактики организует и проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

4.3. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 4.1 и 4.2, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.4. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные **статьей 6** Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», если они зафиксированы в следующих документах:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) документы, определенные Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних», как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;

б) решение заседания Совета профилактики.

## **5. Порядок деятельности Совета, постановка на профилактический учёт или снятие с учёта**

### **5.1. Совет профилактики:**

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;

- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;

- рассматривает персональные дела учащихся – нарушивших Устав школы, правила внутреннего распорядка учащихся, либо на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, обращения ОВД;

- осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на профилактическом учете;

- выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию и обучению детей, осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, информирует о них комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также органы опеки и попечительства;

- заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, обсуждает анализ результатов деятельности классных руководителей по работе с детьми «группы риска»;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством школы;

- осуществляет оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей;

- изучает состояние профилактической деятельности образовательной организации, эффективность проводимых мероприятий;

- изучает вопрос об успеваемости и посещаемости учащихся в образовательной организации;

5.2. Решение о постановке на профилактический учёт или снятии с учёта обучающегося / семьи обучающегося принимается на заседании Совета.

5.3. Для постановки обучающегося / семьи обучающегося на профилактический учёт председателю Совета представляются следующие документы:



- информация классного руководителя/социального педагога об оказании помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- социально-педагогическая характеристика обучающегося / семьи обучающегося от классного руководителя;

- предоставление классным руководителем табеля успеваемости и посещаемости обучающегося (по необходимости).

5.4. Для снятия обучающегося / семьи обучающегося с профилактического учёта представляются следующие документы:

- ходатайство классного руководителя/социального педагога о снятии с профилактического учёта обучающегося/семьи обучающегося;

- характеристика обучающегося / семьи обучающегося от классного руководителя, подтверждающая положительную динамику индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего/семьи несовершеннолетнего.

5.5. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановления или снятия с учёта, а также праве обжалования решений, принятых работниками учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в вышестоящие органы указанной системы, органы прокуратуры и суд.

5.6. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, состоящих на учете, проводится в сроки:

- необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним;

- до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних;

- достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **6. Документация**

6.1. Приказ о создании Совета и утверждении его состава

6.2. Положение о Совете.

6.3. План работы Совета на текущий год

6.4. Протоколы заседаний.

6.5. Отчеты о результатах деятельности Совета профилактики заслушиваются на совещаниях при директоре, материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности школы за учебный год.

6.6. Журнал учета несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.

6.7. Журнал учета проведенных мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия.

6.8. Журнал учета несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, охваченных внеурочной деятельностью, полезной занятостью и занятым в каникулярное время.

6.9. Социальный паспорт образовательной организации.

