

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24 города Белово»

Рассмотрено

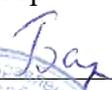
Методический совет
школы

Протокол № 1
от «31» августа 2016 г

Председатель
_____ / О.Б. Шалина/

Утверждено

Директор

 _____ Н.Л. Бардокина

Приказ № 206 от 1 сентября 2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ (ГРУППАХ)
МБОУ СОШ № 24 города Белово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24 города Белово» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует особенности приёма обучающихся, содержание и организацию образовательного процесса в профильных классах (группах) в Школе.

1.3. На третьей ступени общего образования в целях удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов обучающихся, формирования устойчивого интереса, ориентации на профессии, связанные с учебным предметом, подготовки к обучению в учреждениях профессионального образования в Школе организуются профильные классы (группы).

1.4. Профильные классы (группы):

- ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования;
- обеспечивают непрерывность среднего общего и высшего образования;
- дают углубленную подготовку по профильным дисциплинам (качественную подготовку к ГИА);
- обеспечивают условия для развития творческого потенциала обучающихся;
- способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.

1.5. Открытие, ликвидация и реорганизация 10-х классов (групп) производится приказом директора на основании решения педагогического совета образовательного учреждения.

1.6. 10-е профильные классы (группы) формируются в течение лета (июнь-август) на основании выбора обучающихся при условии:

- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);

- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;

- наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов.

1.7. Учебный план Школы формируется на основе федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312. и на основе примерного регионального учебного плана.

1.8. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана и утверждаются на методическом совете.

1.9. Образовательное учреждение несет ответственность перед обучающимися, родителями, педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема, отчисления, выпуска учащихся из профильных классов (групп)

2.1. В профильные классы (группы) принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по программам основного общего образования.

Преимущественным правом поступления в профильные классы (группы) пользуются следующие категории обучающихся:

- победители по соответствующим профильным предметам городских и областных олимпиад;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

Для организации приема в профильный класс (группу) формируется приемная комиссия, которая устанавливает сроки и порядок приема.

2.2. При поступлении в профильные классы (группы) у обучающихся не должно быть медицинских противопоказаний к занятиям по соответствующей профильной направленности.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся, поступающих в профильные классы (группы), должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс: Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, положением о профильных классах (группах).

2.4. Комплектование профильных классов (групп) осуществляется на основании письменного заявления выпускников основной общеобразовательной школы, письменно согласованного с родителями (законными представителями) с учетом результатов

государственной (итоговой) аттестации, успеваемости по профильным предметам, рекомендации учителей-предметников, уровня психологической готовности к занятиям.

Для решения вопроса о зачислении в профильный класс (группу) выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора Школы (с указанием профиля обучения);
- копию аттестата об основном общем образовании;
- медицинскую карту.

2.5. Комплектование профильных классов (групп) завершается 30 августа. В исключительных случаях осуществляется дополнительный приём в период с 1 по 5 сентября.

2.6. После окончания приёма заявлений зачисление в профильный класс (группу) оформляется приказом руководителя школы не позднее 5 сентября текущего года и доводится до сведения заявителей.

2.7. При наличии свободных мест возможен дополнительный набор обучающихся в профильный класс (группу) в начале и в течение учебного года, в соответствии с пп. 2.1 и 2.9 настоящего положения.

2.8. За обучающимися профильных классов (групп) сохраняется право свободного перехода в другой класс (группу) Школы. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе при условии успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план нового вновь выбранного профиля, и в соответствии с пп. 2.1-2.6 настоящего положения.

2.9. Вопросы приема и отчисления из профильного класса (группы), а также перевода в другой профильный класс (группу) решаются на педагогическом совете образовательного учреждения.

2.10. Отчисление обучающихся из профильных классов (групп) возможно:

- по желанию учащихся, их родителей (законных представителей);
- в случае неуспешности обучения по профильным предметам.

2.12. Зачисления и отчисления обучающихся из профильных классов (групп) оформляются приказом директора.

3. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ, или по авторским программам, утверждаемым в установленном порядке.

Программа изучения профильных предметов (курсов) должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.2. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.3. Углубленное изучение профильных предметов реализуется через увеличение количества часов регионального компонента и (или) компонента образовательного учреждения, введение дополнительных предметов школьного компонента соответствующего содержания.

При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы, факультативные занятия, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана.

Нагрузка обучающихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.4. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий.

3.4.1. Учебный процесс в классе, состоящем из двух профильных групп может быть построен следующим образом: непрофильные предметы класс посещает полным составом, на профильные предметы делится на группы.

3.5. Знания обучающихся по учебным предметам профильного типа при проведении в профильном классе промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с положением образовательного учреждения о системе оценивания и порядке проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

3.6. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса (группы) администрацией школы два раза в год проводятся контрольные

срезы знаний, сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Обучающиеся имеют право на:

- выбор элективных курсов;
- формирование «портфеля» образовательных достижений;
- переход в другие профильные классы общеобразовательного учреждения.

4.2. Обучающийся обязан:

- не пропускать без уважительной причины учебные занятия;
- по завершению элективных курсов получить зачет.

4.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, соответствующих специфике профильного обучения,
- учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
- на повышение квалификации.

4.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам.

5. Управление профильными классами (группами)

5.1 Деятельность профильных классов (групп) организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка Школы.

5.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора Школы.

5.3. Педагогический коллектив для работы в профильных классах (группах) формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы. Возможно привлечение преподавателей высших и средних профессиональных учебных заведений, а также учреждений дополнительного образования.

Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.