

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24 города Белово»

Рассмотрено

Методический совет
школы

Протокол № 1
от «31» августа 2016 г

Председатель
Шоу /О.Б.Шалина/

Утверждено

Директор



Н.Л.Бардокина

Приказ № 206 от 1 сентября 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оценок, форме, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
учащихся начальной школы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 24 города Белово»**

Настоящее положение «О системе оценок, форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся начальной школы» в организации, осуществляющей образовательную деятельность, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24 города Белово» (далее – ООУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 ФЗ 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 N 1241, от 22.09.2011 N 2357, от 18.12.2012 N 1060, от 29.12.2014 N 1643, от 18.05.2015 N 507, от 31.12.2015 N 1576)
- Примерной основной образовательной программой начального общего образования (протокол ФУМО по ОО от 08.04.2015 № 1/15).
- Приказом Минобрнауки и науки РФ от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Уставом МБОУ СОШ № 24 города Белово
- Приказом об утверждении учебного плана МБОУ СОШ № 24 города Белово

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает систему оценок, форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся начальной школы.

Целями текущей, промежуточной аттестации являются:

-установление соответствия знаний учащихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее-ФГОС НОО)

-обеспечение комплексного подхода к оценке результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

1.2. Задачи текущей, промежуточной аттестации – определение уровня успешности учащихся, своевременная корректировка программ, форм, методов обучения в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

2. Основные принципы оценки учащихся

2.1. Критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях стандарта к планируемым результатам;уровневый характер контроля и оценки.

2.2. Комплексность оценки – возможность суммирования результатов.

2.3. Приоритет самооценки: самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя.

2.4. Гибкость и вариативность форм оценивания результатов: содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и методов изучения результативности обучения, вариативность инструментария оценки и многообразие средств его реализации, изучение как индивидуальных, так и групповых, коллективных результатов учебной деятельности.

2.5. Открытость: информация о целях, содержании, формах и методах оценки должна быть доведена до сведения учащихся и родителей. Информация об индивидуальных результатах обучения и развития учащихся должна быть адресной.

2.6. Естественность и систематичность процесса контроля и оценки.

2.7.Основными функциями являются ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования и обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

3. Оценка личностных, метапредметных, предметных результатов

3.1. Оценка личностных результатов

Основными объектами оценки личностных результатов учащихся являются внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, ориентация на моральные нормы их выполнения.

3.1.2.Личностные результаты выпускников начальной школы на уровне начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС НОО не подлежат итоговой оценки.

3.1.3.Оценка личностных результатов учащегося (ценностных ориентаций, интереса, готовности к обучению, мотивации к обучению и др.) осуществляется в ООД в ходе ежегодных мониторинговых(диагностических) исследований.

3.1.4.Мониторинговые (диагностические) исследования проводятся классным руководителем, педагогом-психологом.

3.1.5.Информация, полученная по итогам мониторинговых исследований личностного развития учащихся, является основанием для принятия управленческих решений при проектировании и реализации программы развития ООД, программ поддержки образовательной деятельности.

3.1.6.Персональные показатели личностного развития выдаются учащимся, их родителям (законным представителям), учителям для принятия решений о траектории обучения и её коррекции.

3.1.7.При мониторинговых исследованиях используется неперсонифицированная информация.Оценивание сформированности личностных результатов проводится с учётом этических принципов охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

3.1.8.Для оценки личностного развития применяются таблицы личностных результатов, которые заполняются классным руководителем с помощью педагога-психолога (оцениваются ситуации и поступки, объясняется смысл своих оценок, мотивов, целей; оценивается самоопределение в жизненных ценностях).Таблицы личностных результатов размещаются в материалах плана воспитательной работы классного руководителя.(Приложение.1)

3.1.9.Показатели личностного развития учащихся фиксируются в дневнике психолого-педагогических наблюдений, составленном специалистами социально-психологической службы ООД.

3.1.10.Оценка личностного развития учащихся, которым необходима специальная поддержка, осуществляется только по запросу родителей (законных представителей), учителей, администрации (при согласовании с родителями (законными представителями)).

3.1.11.Вывод о сформированности личностных результатов фиксируется в характеристике учащегося при переходе из начальной школы в основную.

3.2. Оценка метапредметных результатов

3.2.1.Объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий, т.е. таких умственных действий учащихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью.

3.2.2. В соответствии с основной образовательной программой НОО, в целях выявления уровня сформированности метапредметных результатов по двум междисциплинарным программам «Чтение: работа с информацией» и «Формирование универсальных учебных действий» проводятся итоговые комплексные работы на основе единого текста.

3.2.3.По результатам итоговой комплексной работы учащемуся выставляются баллы и определяются уровни сформированности универсальных учебных

действий: **оптимальный уровень, допустимый уровень, недопустимый уровень.**
Контрольно-измерительные материалы размещаются в Портфолио учащегося.

3.2.4.Для оценки метапредметных результатов применяются таблицы, которые заполняются классным руководителем. (Приложение.2).

3.3.Оценка предметных результатов

Достижение предметных результатов обеспечивается за счет учебных предметов, представленных в учебном плане ООУД. Предметный контроль осуществляется через следующие виды промежуточной аттестации:

Вид промежуточной аттестации	Цель	Периодичность	Методы и формы оценки образовательных результатов	Способы выставления оценки
Стартовая	Предварительная диагностика знаний, умений и универсальных учебных действий, связанных с предстоящей деятельностью.	В начале учебного года, начиная со второго года обучения	Стартовые работы: входная контрольная работа, вводный диктант, стартовый замер техники чтения	Итоговая работа предыдущего класса с теми же формулировками и набором заданий. Цель: на основании результатов стартовой работы планируется повторение. Результаты фиксируются в тетрадях для контрольных работ. Отметка за работу выставляется в классном журнале. Отметка «2» - неудовлетворительно в классном журнале не фиксируется.
Текущая	Контроль предметных знаний и универсальных учебных действий по результатам урока	Поурочно	Самоанализ и самооценка; устная или письменная критериальная оценка	Для оценивания текущих работ целесообразно использовать шкалы (линеечки), «лесенки успеха», значки «+», «-», «?», предварительно указав совместно выработанные критерии оценивания . Самооценка с помощью линейечек может быть двух типов: ретроспективная (обращенная в прошлое) и прогностическая (предсказывающая). Оценка текущих результатов в классном журнале не фиксируется. Отметка за урок, за классную работу выставляется в рабочей тетради.
Промежуточная (рубежная): -тематическая; - четвертная;	Контроль предметных знаний и метапредметных результатов темы, раздела, четверти,	По итогам изучения темы, раздела, четверти,	-Контрольные работы за четверть, тематические -проверочные работы по итогам изучения темы. <u>Стандартизированные письменные работы:</u> самостоятельные работы, проверочные работы; диктанты, словарные диктанты, контрольные списывания; практические работы;	Отметка выставляется в классный журнал. Контрольные работы за четверть, тематические проверочные работы по итогам изучения темы выполняются в тетрадях для контрольных работ. Стандартизированные письменные работы выполняются в рабочих тетрадях, на отдельных листах. После анализа листы собираются в разделе портфеля достижений, соответствующем предмету. Тетради для контрольных работ по предметам в конце учебного

			творческие работы (изложения, сочинения); тесты. Устные работы; проекты	года вкладываются в Портфолио.
Итоговая (годовая)	Итоговая (годовая) проверка предметных результатов, метапредметных результатов	В конце учебного года	Итоговый контрольный диктант. Итоговая контрольная работа. Интегрированные контрольные работы (при наличии инструментария). Проекты Итоговая комплексная работа на основе единого текста	Отметка выставляется в классный журнал.

3.3.1. Качественные характеристики отметки

Во 2 - 4 классах в ООД принята 4-балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

«5» -отлично. Высокий уровень достижений. Полностью успешное (без ошибок) и полностью самостоятельное выполнение заданий.

«4» -хорошо. Повышенный уровень достижений. Задания выполнены полностью самостоятельно, но с недочетами, 1-2 ошибками.

«3» - удовлетворительно. Средний уровень достижений (норма). Выполнено более половины требуемого.Выполнение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные умения и уже усвоенные знания.

«2» - неудовлетворительно.Уровень достижений ниже среднего (нормы). Не достигнут необходимый уровень, не решена типовая, много раз отработанная образовательная задача.

3.3.2. Количественные характеристики отметки

Перевод в балльную шкалу осуществляется по соответствующей схеме:

Качество освоения программы	Оценка уровня достижений	Отметка в балльной шкале
90-100%	В (высокий)	«5»
66 -89%	ВС (повышенный)	«4»
50 -65 %	С (средний, норма)	«3»
меньше 50%	Н (ниже среднего, нормы)	«2»

3.3.3. При оценке предметных результатов в 1-м классе исключается система балльного (отметочного) оценивания. Недопустимо также использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку. («Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы» Письмо Минобразования России от 25.09.2000г, № 2021 / 11-13.)

3.3.4. При оценке предметных результатов учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-м классе исключается система балльного (отметочного) оценивания.

4. Портфель достижений (далее – портфолио) учащегося как метод оценки

4.1. Портфолио - наиболее адекватный метод интегральной (накопительной) оценки.

4.2. Портфолио - специальное образовательное пространство (место), где происходит совместная работа учащихся и учителя по накоплению, систематизации, анализу и представлению каждым учащимся своих результатов и достижений за определенный период времени.

4.3. Структура Портфолио учащегося определяется локальным актом ОООД (См. Положение «О портфолио учащихся начальных классов МБОУ СОШ №24 города Белово»).

4.4. Портфолио учащегося начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника начальной школы и играет важную роль при переходе в 5 класс основной школы, для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.5. Материалы портфолио подвергаются независимой внешней оценке - при проведении аттестации или аккредитации ОООД.

4.6. Портфолио хранится в классном помещении ОООД в течение всего времени пребывания учащегося в нем. При переводе учащегося в другую образовательную организацию портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом, (медицинской картой) учащегося.

5. Итоговая оценка выпускника при переходе от начального к основному общему образованию

5.1. Общие положения

При итоговой оценке качества освоения основной образовательной программы начального общего образования в рамках контроля успеваемости в процессе освоения содержания отдельных учебных предметов учитывается готовность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач на основе:

системы знаний и представлений о природе, обществе, человеке, технологии;

обобщенных способов деятельности, умений в учебно-познавательной и практической деятельности;

коммуникативных и информационных умений;

системы знаний об основах здорового и безопасного образа жизни.

Итоговая оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования должно быть достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, необходимых для продолжения образования.

В итоговой оценке выделены две составляющие:

результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;

результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для получения общего образования следующего уровня.

Итоговая оценка освоения основной образовательной программы начального общего образования проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и направлена на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования используются для принятия решения о переводе обучающихся для получения основного общего образования.

Итоговая оценка выпускника формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в портфеле достижений, по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех (четырех) итоговых работ (по русскому языку, родному языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

При этом накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. А оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения

обучающимися опорной системы знаний по русскому языку, родному языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

5.2. На итоговую оценку учащегося на уровне НОО, результаты которой используются при принятии решения о возможности (или невозможности) продолжения обучения на следующем уровне образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

5.3. Для принятия решения о возможности продолжения обучения на следующем уровне образования используются результаты итоговой оценки выпускника начальной школы.

5.4. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленных отметок по всем учебным предметам и отметок за выполнение итоговых контрольных работ (по русскому языку, математике) и баллов, определяющих уровни выполнения итоговой комплексной работы на основе единого текста.

5.5. Если полученные учащимися итоговые оценки не позволяют сделать вывод о достижении планируемых результатов, решение о переводе принимается педагогическим советом с учетом динамики образовательных достижений выпускника начальной школы, зафиксированной в портфеле достижений (портфолио).

5.6. Достижения выпускника начальной школы фиксируются на трех уровнях:

1) Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «зачтено» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.

2) Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне образования, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

3) Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне образования.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам рабочей программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

Педагогический совет образовательной организации на основе выводов, сделанных по каждому обучающемуся, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы начального общего образования и переводе его на следующий уровень общего образования.

В случае если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе на следующий уровень общего образования принимается педагогическим советом с учетом динамики образовательных достижений обучающегося и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых на федеральном уровне.

Решение о переводе обучающегося на следующий уровень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики обучающегося, в которой:

отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающегося;

определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом как достижений, так и психологических проблем развития ребенка;

даются психолого педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне образования.

5.7. Педагогический совет ООД принимает решение об успешном освоении учащимися ООП НОО и переводе их на следующий уровень образования.

6. Текущий контроль успеваемости учащихся

6.1. Под текущим контролем понимается систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем на уроках, текущих занятиях в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса или администрацией на определенных этапах освоения учащимися рабочих программ по учебным предметам, включенным в учебный план школы.

6.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

6.3. Текущий контроль, организуемый учителем, включает в себя оценивание предметных результатов учащихся на уроке, по окончании изучения темы, по окончании учебной четверти, за учебный год.

6.4. Периодичность текущего контроля, проводимого учителем, определяется рабочей программой по каждому учебному предмету. Формы текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

6.5. Периодичность текущего контроля, проводимого администрацией ООД, определяется учебным календарным графиком, утвержденным приказом директора, но не менее 4 раз в год: стартовый контроль (сентябрь), четвертной (октябрь, март), полугодовой контроль (декабрь).

6.6. Для осуществления административного контроля контрольно-измерительные материалы разрабатываются членами методического совета в соответствии с ФГОС НОО и утверждаются приказом директора ООД.

6.6. Формы текущего контроля, проводимого администрацией ООД и членами методического совета:

- устный опрос учащихся - контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций: устный ответ на систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования;
- письменный контроль - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса: изложения, диктанты, письменные ответы на вопросы (тесты), письменные отчеты о наблюдениях, домашние, проверочные, практические, контрольные, творческие работы;
- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

6.7. При проведении контроля учащиеся могут использовать информационно-коммуникативные технологии.

6.8. Текущему контролю подлежат все учащиеся, присутствующие на момент проведения контроля в классе.

6.9. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется:

- в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 4-х балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;
- во 2–4-ых классах в виде отметок по 4-х балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

6.10. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося в день проведения контроля;

6.11. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал на следующий день за днем проведения контроля;

6.12. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления

образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок;

6.13. Стартовый контроль проводится на третьей неделе нового учебного года, не допускается выставлением неудовлетворительной отметки;

6.14. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

6.15. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом школы и родителями (законными представителями) обучающихся;
- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации;

6.16. Порядок выставления отметок за год:

- отметка за год по учебным предметам определяются как среднее арифметическое четвертных отметок учащегося и выставляется в классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

6.17. С целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 2–4-х классах школы предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул;

6.18. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в ООД осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности на уровне начального общего образования.

6.19. Ведение документации по текущему контролю:

учитель, организуя текущий контроль, ведет

- записи в классном журнале (дата проведения, тема урока, отметка);
- дублирует записи, сделанные в классном журнале, в электронный журнал, при необходимости в дневнике учащихся;
- тетради для контрольных работ;

заместитель директора по УВР, организуя текущий контроль, должен иметь:

- проект приказа о проведении текущего контроля;
- программу контроля;
- аналитические справки по результатам текущего контроля по классам и сводную таблицу результатов по школе по учебному предмету;

6.20. При необходимости к проведению текущего контроля и оцениванию предметных достижений привлекаются наиболее опытные учителя в качестве ассистентов, наблюдателей и т.п.

6.21. Аналитическая справка по итогам текущего контроля должна содержать вывод об уровне сохранности знаний (стартовый контроль) и об уровне готовности класса продолжать обучение (контроль по итогам четверти, полугодия, года).

- Итоги проведения контроля условно делятся на 4 уровня: высокий, средний, достаточный и низкий.
- Высокий уровень устанавливается при выполнении административной контрольной работы по русскому языку, математике, английскому языку, окружающему миру в пределах 100-91% качества успеваемости, по технологии, музыке, изобразительному искусству, физической культуре, детской риторике, информатике, математике и конструированию 100%.
- Средний уровень устанавливается при выполнении административной контрольной работы по русскому языку, математике, английскому языку, окружающему миру в пределах 72-90% качества успеваемости; по технологии, музыке, изобразительному искусству, физической культуре, детской риторике, информатике, математике и конструированию от 85% и выше.

- Достаточный уровень устанавливается при выполнении административной контрольной работы в пределах 51-70% качества успеваемости; по технологии,
 - музыке, изобразительному искусству, физической культуре, детской риторике, информатике, математике и конструированию от 72% и выше.
 - Низкий уровень устанавливается при выполнении административной контрольной работы ниже 70% качества успеваемости.
- 6.22. Структура аналитической справки по итогам контрольного мероприятия:
- ссылка на приказ о проведении контрольного мероприятия;
 - цель проведения контрольного мероприятия;
 - даты проведения контрольного мероприятия;
 - формы проведения контрольного мероприятия;
 - описание результатов контрольного мероприятия;
 - выводы и рекомендации.
 - Ф.И.О. ответственных за организацию и проведение контрольного мероприятия;
- 6.23. По итогам проведения текущего контроля администрацией ОООД
- заслушиваются результаты контрольного мероприятия на совещании при директоре, на педагогическом совете;
 - итоги доводятся до участников образовательных отношений;
 - определяются сроки и формы текущего контроля по наблюдению за деятельностью учителей по устранению проблем, которые были обозначены в аналитической справке;
 - проводятся консультации по наиболее типичным проблемам методики преподавания, которые выявились в результате контрольного мероприятия.

7. Промежуточная аттестация учащихся

7.1. Под промежуточной аттестацией учащихся понимается оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы по итогам учебного года.

7.2. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основной образовательной программы начального общего образования за учебный год.

7.3. Промежуточную аттестацию в ОООД в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу начального общего образования во всех формах обучения.

7.4. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- итоговой контрольной работы;
- комплексной контрольной работы;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;

7.5. Перечень учебных предметов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется календарным учебным графиком и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета с последующим утверждением приказом руководителя ОООД.

7.6. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

7.6.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год (ориентировочно с 15 апреля по 25 мая) в качестве контроля освоения учебного предмета, дисциплины (модуля).

7.6.2. На основании решения педагогического совета ОООД и настоящего Положения:

к промежуточной аттестации допускаются учащиеся:

- освоившие основную общеобразовательную программу начального общего образования за учебный год;
- имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, дисциплинам (модулям) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);
- от промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:
- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;

- освоившие основную общеобразовательную программу начального общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;
 - достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, дисциплин (модулей) учебного плана;
- 7.6.3.** Промежуточная аттестация учащихся в ОООД проводится:
- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОООД, за 15 дней до ее проведения;
 - в день проводится только одна форма контроля;
 - аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации ОООД, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов той же предметной области, утвержденной приказом руководителя ОООД;
 - по контрольно-измерительным материалам, согласованным методическим советом и утвержденными приказом руководителя ОООД с соблюдением режима конфиденциальности до 15 апреля.
- 7.6.4.** Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:
- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
 - пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком и предназначенные для передачи академических задолженностей;
 - быть освобождены от аттестации на основании п. 7.6.2 настоящего Положения.
- 7.6.5.** Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) до 20 января посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОООД, учебном кабинете, на официальном сайте ОООД.
- 7.6.6.** Аттестация по русскому языку и математике осуществляется в дни наибольшей продуктивности (вторник и среда). Для остальных предметов определяются дни в соответствии с расписанием, но не позднее 25 мая.
- 7.6.7.** На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение учащимся устной речью в пределах требований рабочей программы (чтение и разработка вопросов по содержанию текста).
- 7.6.8.** Итоги аттестации учащихся количественно оцениваются по 4-балльной системе в соответствии с критериями оценивания. Итоги промежуточной аттестации учащихся оформляются отдельной графой в классном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась. **Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе отметки за учебный год с учетом отметки по результатам промежуточной аттестации.**
- 7.6.9.** Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОООД не предусмотрена.

8. Результаты промежуточной аттестации учащихся

- 8.1.** Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы начального общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.
- 8.2.** Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 8.3. В следующий класс могут быть переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по нескольким предметам.**
- 8.4.** Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.
- 8.5.** В целях реализации позиции п. 8.2, 8.3. настоящего Положения:
- 8.5.1.** Уважительными причинами признаются:
- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
 - трагические обстоятельства семейного характера;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

8.5.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

8.5.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

9. Ликвидация академической задолженности учащимися

9.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

9.1.1. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.1.2. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин: первый раз - через неделю после завершения сроков промежуточной аттестации, второй раз - до 1 октября текущего года;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей; – получать помощь педагога-психолога;

9.1.3. ОООД при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязано

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

9.1.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в указанные сроки;

9.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОООД создается предметная комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОООД в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОООД;

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

9.3. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, дисциплине (модулю), который хранится в личном деле учащегося;

9.4. Учащиеся, не ликвидировавшие в указанные сроки академической задолженности по общеобразовательным программам начального общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам
- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане школы.

10. Повторное обучение учащихся в связи с неаттестацией

10.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

10.2. Учащиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ООД о неусвоении учащимся программы 1 класса.

11. Права и обязанности участников образовательных отношений

11.1. Руководитель ООД (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации учащихся;
- довести до сведения участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные работы по единым текстам, разработанным государственными, муниципальными или школьными органами управления образованием;
- определить перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;
- установить сроки аттестационного периода;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;
- представить анализ итогов аттестации учащихся на педсовет.

11.2. Учителя обязаны организовать необходимую консультативную помощь учащимся при подготовке к промежуточной аттестации.

11.3. Учащиеся школы и их родители под руководством классных руководителей создают необходимые комфортные условия в помещениях, отведенных для проведения промежуточной аттестации.

12. Оформление документации общеобразовательного учреждения по организации и проведению промежуточной аттестации в переводных классах.

12.1. Педагогический совет выносит решение о проведении промежуточной аттестации, определяет количество учебных предметов, формы и сроки аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом директора.

12.2. Руководитель ООД приказом утверждает расписание проведения промежуточной аттестации

12.3. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные учащимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам (до 25 мая).

12.4. Орган управления ООД (педсовет) принимает решение о переводе учащихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс и переведённых условно). Приказом утверждается решение педсовета о переводе учащихся, при этом указывается количественный состав учащихся.

12.5. В личное дело вносятся отметки по всем предметам, содержащимся в учебном плане ООД.

13. Алгоритм проведения промежуточной аттестации

- **август-сентябрь.** Утверждение календарного учебного графика
- **сентябрь- 20 января.** Размещение информации о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения).
- **март.** Согласование контрольно-измерительных материалов,
- **1 апреля.** Утверждение расписания проведения промежуточной аттестации.
- **1 апреля.** Утверждение списка учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации.

- **15 апреля - 25 мая.** Проведение промежуточной аттестации.
- **22 мая - 25 мая.** Ликвидация академической задолженности не аттестованными учащимися и прохождение промежуточной аттестации учащимися, отсутствовавшими во время проведения аттестации по уважительной причине.
- **28 мая.** Педагогический совет о переводе. Приказ о переводе.
- **До 1 сентября.** Ликвидация академической задолженности. Педагогический совет о переводе. Приказ о результатах ликвидации академической задолженности.

14. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

14.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета, родительского комитета ОООД.

14.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОООД.

14.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения и утверждаются приказом руководителя ОООД.

**Результаты мониторинга
личностных образовательных результатов учащихся
_____ «_____» класса
20__-20__ учебный год**

	Ф. И.	Гражданская идентичность; чувство гордости за свою родину		Уважительное отношение к иному мнению, истории и культуре других народов		Принятие и освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения		Личная ответственность за свои поступки, в том числе в информационной деятельности		Установка на безопасный и здоровый образ жизни	
		Освоение понятий	Опыт деятельности	Освоение понятий	Опыт деятельности	Освоение понятий	Опыт деятельности	Освоение понятий	Опыт деятельности	Освоение понятий	Опыт деятельности
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											

Шаблон разработан для уровня начального общего образования. Освоение понятий учитывайте в процентах (% освоенных понятий); опыт деятельности – в единицах портфолио (количество единиц портфолио по направлению результата).

**Результаты оценки
метапредметных образовательных результатов учащихся
_____ «_____» класса
20__-20__ учебный год**

	Ф. И.	Личностные УУД		Рефлексивные УУД			Познавательные УУД			Коммуникативные УУД		
		Смыслообразование	Морально-этическая ориентация	Планирование и целеполагание	Самоконтроль	Самооценка	знаково-символических	Использование ИКТ	Смысловое чтение	Владение логическими операциями	Способность к групповой работе	Готовность разрешать конфликты
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
итого	К-во											
	% сформированности											
	% не сформированности											

- «образовательный результат проявляется в учебной деятельности учащегося» (ставьте «+»);
- «образовательный результат не проявляется в учебной деятельности учащегося» (ставьте «-»)

