

Управление образования Администрации Беловского городского округа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДА БЕЛОВО»
(МАОУ СОШ № 11 города Белово)

« 28 » марта 2024г.

ПРИКАЗ

№ 85

г. Белово

**О проведении Всероссийских
проверочных работ в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и приказом Министерства образования Кузбасса от 07.02.2024 года № 289 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Кемеровской области – Кузбассе в 2024 году», приказом Управления образования Администрации Беловского городского округа от 12.03.2024 г. № 167 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Беловском городском округе в 2024 году» и в целях мониторинга качества подготовки обучающихся в части оценки достижения планируемых предметных и метапредметных результатов, а также оценки уровня сформированности функциональной грамотности

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком проведения ВПР и в соответствии с Порядком проведения ВПР.
2. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР Собянину Я.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Школьному координатору:
 - организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР (приложение 1).
 - обеспечить меры информационной безопасности в период проведения ВПР.
 - создать комиссию для перекрестной проверки ВПР.
 - в день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - создать условия для выполнения работы участниками.
 - организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение трех дней со дня проведения работы по соответствующему предмету.
4. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР.
5. Организаторам проведения в аудитории:
 - перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - в день проведения ВПР получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора и выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - заполнить бумажный протокол соответствия.
 - по окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
6. Организовать независимое наблюдение в каждой аудитории проведения ВПР в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения работ.
 7. Назначить экспертов по проверке ВПР.
 8. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение трех дней после проведения ВПР.
 9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.С. Курузова

С приказом ознакомлены:

Соф Собянина ЯВ