Утверждаю
Заведующий МБДОУ детский сад № 25 города Белово

М.Е. Салмина

Инструкция о порядке действий должностных лиц в случае возникновения пожара муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 «Солнышко» города Белово»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция о порядке действий должностных лиц в случае возникновения пожара в МБДОУ детский сад № 25 города Белово (далее - дошкольное учреждение) определяет порядок действий должностных лиц при угрозе и возникновении пожара в дошкольном учреждении.

1.2. В разработке инструкции учтены:

- Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012 г № 390 «О противопожарном режиме» (с последними измен. от 30.12.2017 г.);
- приказ МЧС РФ от 12.12.2007 г № 645 в редакции от 22.06.2010 г «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»;

1.3. Должностными лицами в дошкольном учреждении являются заведующий, завхоз, старшая медицинская сестра.

1.4. Данная инструкция о порядке действий должностных лиц в случае возникновения пожара в дошкольном учреждении является обязательной для ознакомления и исполнения всеми должностными лицами дошкольного учреждения.

1.5. Должностные лица обязаны четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении пожара в здании или на территории дошкольного учреждения.

1.6. Настоящая инструкция о порядке действий администрации дошкольного учреждения в случае возникновения пожара разработана в соответствии с действующими Правилами пожарной безопасности в РФ и является дополнением к плану эвакуации работников и воспитанников дошкольного учреждения при пожаре.

2. Порядок действий должностного лица, прибывшего первым на место пожара

2.1. Организовать вызов пожарной охраны по телефону «01»; (384-52) 3-56-01 или проверить, вызвана ли пожарная охрана. По телефону назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя, отчество.

2.2. Дать указания задействовать систему оповещения, отключить работающее оборудование и систему вентиляции. Проверить включение и работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения.

2.3. Вызвать на место пожара заведующего дошкольным учреждением.

2.4. В случае угрозы для жизни персонала и воспитанников принять немедленные меры к предотвращению паники и быстрейшей эвакуации людей согласно плану эвакуации, используя для этого все имеющиеся силы и средства.

3. Порядок действий должностных лиц в случае пожара

3.1. Действия заведующего дошкольного учреждения:

- безотлагательно сообщить по телефону «01» в пожарную часть (384-52) 3-56-01, назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя, отчество (если это было уже сделано, необходимо продублировать вызов пожарной службы);
- дать распоряжение на включение системы оповещения, отключение оборудования и системы вентиляции;
- доложить о возникновении пожара в Департамент управления образования по телефону (384-52) 2-28-53;
- осуществить организацию и контроль проведения эвакуации детей и сотрудников, по возможности материальных ценностей из здания дошкольного учреждения;
- вызвать обслуживающие дошкольное учреждение организации (электросети, инженерные сети и т.д.);
- проверить наличие всех сотрудников и воспитанников (по списку) после эвакуации на месте сбора - определенной заранее эвакуационной площадке;
- доложить в Управления образования об итогах эвакуации, об организации тушения пожара, а также о причиненном ущербе.

3.2. Действия завхоза:

- проверить включение и работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения;
- осуществляет руководство членами добровольной пожарной дружины (ДПД)

непосредственно по тушению пожара;

- при необходимости дублирует сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану по телефону «01», в пожарную часть (384-52) 3-56-01;
- задействует единый тревожный сигнал по оповещению людей на случай возникновения пожара, начинает эвакуацию детей и работников;
- выделяет работника из числа обслуживающего персонала для встречи пожарной команды, уверенно знающего расположение местонахождение очага возгорания;
- обеспечивает защиту и эвакуацию людей, принимающих участие в тушении пожара, из зон возможных обрушений конструкций, поражений электрическим током, отравлений, ожогов;
- удаляет за пределы опасной зоны пожара всех работников, которые не участвуют в тушении пожара и эвакуации. В случае необходимости без промедления организует поиск пропавших воспитанников и сотрудников дошкольного учреждения;
- организует отключение электроэнергии, системы вентиляции и обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и электробезопасности;
- организует освобождение подъездных путей к зданию дошкольного учреждения от автомобилей и встречу пожарных подразделений;
- докладывает непосредственно начальнику прибывшего пожарного подразделения о сложившейся обстановке на пожаре, эвакуированных воспитанниках и персонале, принятых мерах, задействованной добровольной пожарной дружине для тушения пожара, о блокированных огнем и дымом выходах и поступает в его распоряжение.

3.3. Действия старшей медсестры:

- принимает сообщение о пожаре;
- комплектует оперативный набор медикаментов и средств для оказания первой медицинской помощи пострадавшим при пожаре;
- безотлагательно вызывает скорую медицинскую помощь по телефону «03»;
- участвует в эвакуации воспитанников из здания дошкольного учреждения;
- при задымлении обеспечивает детей и сотрудников средствами индивидуальной защиты дыхательных путей (респираторами, ватно-марлевыми повязками);
- после эвакуации людей из помещений и здания дошкольного учреждения проверяет состояние здоровья воспитанников и работников, при необходимости оперативно оказывает первую медицинскую помощь;

встречает машины «скорой помощи», провожает врачей к пострадавшим, при необходимости оказывает помощь в госпитализации;

- в случае отсутствия пострадавших среди эвакуированных людей возвращается непосредственно к месту пожара и при необходимости оказывает первую медицинскую помощь членам добровольной пожарной дружины, пострадавшим при тушении пожара.